

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора ИП _____
от «01» января 2018 года № 1-Д

ОБЩИЕ ПРАВИЛА
оказания услуг ИП _____
физическим и Юридическим лицам, являющимся Заказчиками, заключившими с
ИП _____ договоры на оказание услуг
(далее по тексту – Правила)

ИП _____, в лице Директора _____, действующего на основании Устава, в целях оказания услуг, утвердило следующие Правила:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ИП _____ - Исполнитель, оказывающий услуги в соответствии с заказ-нарядом, подписываемым Заказчиком и представителем Общества, и настоящими Правилами.

Заказ-наряд – стандартная форма, утвержденная настоящими Правилами (Приложение № 1), подписываемая Заказчиком и представителем ИП, устанавливающая перечень (объем и содержание) услуги срок и место их выполнения, стоимость услуг и, при необходимости, материалов, подписание, которого Заказчиком означает присоединение последнего к настоящим правилам и заключение между ним и ИП договора оказания услуг.

Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги и/или товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Договора оказания услуг – договор, заключаемый между Заказчиком и ИП, состоящий из настоящих Правил и заказ-наряда, подписываемого сторонами, по которому одна сторона (исполнитель) обязуется оказать по заданию другой стороны (заказчика) определенные услуги и сдать их результат заказчику, а заказчик обязуется принять их и оплатить.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны и утверждены с целью регулирования оказания ИП услуг, порядка заключения им договоров оказания услуг с Заказчиками.

Настоящие Правила применяются ко всем договорам оказания услуг, заключенным с Заказчиками, и являются типовыми и подлежащими обязательному применению как ИП и его сотрудниками/представителями, так и Заказчиками.

ИП заключает договоры оказания услуг с Заказчиками в следующем порядке:

- Представитель/сотрудник ИП знакомит Заказчика с настоящими Правилами;
- Заказчик совместно с представителем/сотрудником ИП составляют и подписывают заказ-наряд по форме, установленной настоящими Правилами (Приложение № 1), в котором описывается задание Заказчика на выполнение работ. Заказчик, заполнив и подписав заказ-наряд, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации считается присоединившимся к настоящим Правилам.

Подписывая заказ-наряд, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

Подписание Заказчиком заказ-наряда подтверждает факт заключения между Заказчиком и Исполнителем договора оказания услуг на условиях, установленных в настоящих Правилах и заказ-наряде.

Настоящие правила и приказ об их утверждении подлежат опубликованию на официальном сайте Исполнителя: <https://chisto-chisto63.ru>. В случае внесения изменений в настоящие Правила, они подлежат опубликованию о указанном официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления в силу соответствующих изменений.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Все услуги по Договору оказания услуг осуществляются в квартире/помещении/здании/доме, (далее по тексту - Объект оказания услуг), в отношении которого Заказчик подтверждает, что обладает всеми правами, необходимыми для заключения Договора оказания услуг в отношении Объекта оказания услуг. В случае возникновения каких-либо претензий от третьих лиц, возникших в связи с отсутствием у Заказчика вышеуказанного права, связанных с услугами по Договору оказания услуг на Объекте оказания услуг, Заказчик обязуется самостоятельно урегулировать подобные претензии, возместив возникшие в связи с этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь упущенную выгоду) у Исполнителя.

3.2. В случае изменения сроков или объема/содержания услуг, оказываемых Исполнителем по Договору оказания услуг, такие изменения оформляются в виде дополнительных заказ-нарядов, которые подписываются Сторонами и является неотъемлемой частью первоначально заключенного Договора оказания услуг.

3.3. Все чистящие средства и материалы, необходимые для оказания услуг по Договору оказания услуг, предоставляются Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору оказания услуг согласовывается Сторонами в заказ-наряде.

4.2. Указанная стоимость услуг является твердой и не подлежит изменению, за исключением случаев, указанных в п. 3.2 настоящих Правил.

4.3. Оплата услуг по Договору оказания услуг осуществляется одним из следующих способов: перечисление денежных средств на р/счет Исполнителя, оплата наличными денежными средствами путем их внесения в кассу Исполнителя. Порядок и сроки оплаты по Договору оказания услуг согласовывается сторонами в заказ-наряде.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать услуги в соответствии с настоящими Правилами и заказ-нарядами сдать их результаты Заказчику.

5.1.2. Обеспечить выполнение сотрудниками Подрядчика правил оказания услуг, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при оказании услуг.

5.1.3. В случае невозможности выполнения каких-либо условий Договора оказания услуг, по независящим от него обстоятельствам или при выявлении в процессе оказания услуг ошибок, недостатков или прочих дефектов в Объекте оказания услуг, не позднее 2 (двух) часов с момента возникновения указанных обстоятельств, известить об этом Заказчика.

5.1.4. Обеспечить Заказчику возможность во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, в соответствие с условиями, установленным в п. 5.4.1. настоящих Правил.

5.1.5. После окончания оказания услуг, обеспечить вывоз образовавшегося вследствие оказания услуг по Договору оказания услуг, мусора и утилизировать его в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать оплату оказания услуг в соответствии с условиями Договора оказания услуг.

5.2.2. Требовать от Заказчика обеспечения на Объекте оказания услуг наличия необходимых условий для оказания услуг, а именно: беспрепятственный круглосуточный доступ, наличие электроэнергии и водоснабжения, водоотведения в объемах, необходимых Исполнителю для оказания услуг, отсутствие посторонних предметов, мешающих Исполнителю оказывать услуги (мебель, мусор и т.д.).

В случае нарушения Заказчиком требований, установленных в настоящем пункте, Исполнитель вправе приостановить или не приступать к оказанию услуг по Договору оказания услуг, уведомив об этом Заказчика, до момента обеспечения Заказчиком выполнения соответствующих требований.

В случае возникновения подобных ситуаций срок оказания услуг, установленный в заказ-наряде, увеличивается на соответствующее количество дней, когда услуги по причинам, установленным в настоящем пункте, не выполнялись.

5.2.3. Приостановить или не приступать к оказанию услуг по Договору оказания услуг, уведомив об этом Заказчика, в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате, установленных в заказ-наряде, на срок, соответствующий сроку задержки оплаты Заказчиком.

5.2.4. Приостановить или не приступать к оказанию услуг по Договору оказания услуг, уведомив об этом Заказчика, в случае:

- выявления в процессе оказания услуг ошибок, недостатков или прочих дефектов в Объекте оказания услуг;

- возникновения необходимости выполнения дополнительных объемов и/или видов услуг, не предусмотренных заказ-нарядом, без которых выполнить надлежащим образом услуги, предусмотренные Договором оказания услуг, не представляется возможным; до момента согласования с Заказчиком дальнейших действий.

В случае возникновения подобных ситуаций срок оказания услуг, установленный в заказ-наряде, увеличивается на соответствующее количество дней, когда услуги по причинам, установленным в настоящем пункте, не выполнялись.

5.2.5. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг по Договору оказания услуг субподрядчиков и иных третьих лиц без предварительного согласия Заказчика.

Подписывая заказ-наряд, Заказчик подтверждает свое согласие на привлечение Исполнителем третьих лиц для оказания услуг по Договору оказания услуг.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Произвести оплату оказанных услуг по Договору оказания услуг, а так же стоимость чистящих средств/бытовой химии, приобретенных у Исполнителя.

5.3.2. Обеспечить на Объекте оказания услуг наличие необходимых условий для оказания услуг, указанных в п. 5.2.2. настоящих Правил.

5.3.3. Принять выполненные по Договору оказания услуг услуги в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящих Правил.

5.3.4. Предоставить Исполнителю техническую документацию на Объект оказания услуг, необходимую для оказания услуг.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.2. Требовать от Исполнителя оказания услуг, соответствующих по качеству и содержанию условиям Договора оказания услуг.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

6.1. Приемка оказанных по Договору оказания услуг осуществляется Сторонами путем подписания Акта о приемке оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

6.2. После оказания всех услуг по Договору оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт о приемке оказанных услуг.

Заказчик обязан подписать Акт о приемке оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ от его подписания в течение 1 (Одного) часа с момента его получения от Исполнителя.

Обязательства по Договору оказания услуг считаются исполненными с момента приема Заказчиком оказанных услуг и подписания Акта о приемке оказанных услуг.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг, Исполнитель обязуется в сроки, согласованные Сторонами, устранить замечания и предоставить исправленный результат оказанных услуг Заказчику. Повторная приемка результата услуг осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные п.п. 6.1 - 6.3 настоящих Правил.

6.4. При отсутствии мотивированного отказа в сроки, предусмотренные п. 6.2. настоящих Правил, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме в день их окончания Исполнителем, вне зависимости от фактического подписания Заказчиком Акта о приемке оказанных услуг.

6.5. В ходе оказания услуг по Договору оказания услуг Исполнитель вправе осуществлять поэтапную сдачу услуг. Их сдача Исполнителем и приемка Заказчиком осуществляется в порядке, установленном в п. 6.1 – 6.5 настоящих Правил.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, нарушившая Договор оказания услуг, обязана возместить ущерб другой Стороне причиненный такими нарушениями.

7.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанных услуг до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

7.3. Выплата неустойки и возмещение ущерба не освобождают Сторону, нарушившую условия Договора оказания услуг, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты, установленных в заказ-наряде, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.5. Применение штрафных санкций производится только при наличии письменного требования одной из Сторон. При отсутствии письменного требования штрафные санкции не применяются. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от возмещения убытков, вызванных ненадлежащим исполнением обязательств по Договору оказания услуг.

7.6. Каждая Сторона несет ответственность за нанесенный по его вине ущерб третьим лицам самостоятельно.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, денежные средства и иное имущество Заказчика, которое было повреждено или утеряно/украдено вследствие противоправных действий сотрудников Исполнителя или Заказчика.

7.8. Исполнитель не несет ответственности за повреждение/утрату имущества Заказчика вследствие применения к нему химических средств/бытовой химии/чистящих средств при оказании услуг по Договору на оказание услуг сотрудниками/представителями Исполнителя, если указанные повреждение/утрата возникли вследствие указаний Заказчика по применению указанных химических средств/бытовой химии/чистящих

средств оформленном по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Договора оказания услуг, Стороны приложат все усилия для их досудебного разрешения путем направления по адресу, указанному заказ-наряде, письменной претензии, срок рассмотрения последней – 14 (четырнадцать) календарных дней.

В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, Стороны обращаются для его разрешения в суд по месту нахождения Исполнителя, в соответствии действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор оказания услуг вступает в силу с момента подписания Сторонами заказ-наряда и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору оказания услуг, действительны при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора оказания услуг в одностороннем порядке в случае:

- задержки Заказчиком сроков оплаты более, чем на 1 (Один) календарный день;
- не устранения Заказчиком причин, вследствие которых Исполнитель приостановил или не приступил к оказанию услуг по Договору оказания услуг, установленных в настоящих Правилах, в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления от Исполнителя о том, что последний приостановил или не приступил к оказанию услуг;
- иных существенных нарушений, принятых на себя обязательство по Договору оказания услуг, Заказчиком.

9.4. При расторжении Договора оказания услуг в одностороннем порядке Сторона, инициирующая расторжение, направляет соответствующее уведомление другой Стороне по адресу, указанному в заказ-наряде. Договор оказания услуг считается расторгнутым с момента направления другой Стороной этого уведомления.

9.5. В случае одностороннего расторжения Договора оказания услуг одной из Сторон, Исполнитель обязан в течении 5 (Пяти) календарных дней освободить Объект оказания услуг от принадлежащих ему материалов/оборудования, мусора, а так же в течение 10 (Десяти) календарных дней подготовить Акт о приемке оказанных услуг, содержащий все фактически выполненные им работы.

Приемка услуг в подобных случаях осуществляется в порядке, установленном в разделе настоящих Правил.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в соответствии со ст. 401 Гражданского кодекса РФ, непосредственно повлиявших на исполнение Договора оказания услуг.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор оказания услуг составлен в двух экземплярах в форме заказ-наряда, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.2. В случае изменения организационно правовой формы, юридического/почтового адреса, платежных реквизитов, номеров телефонов, адресов электронной почты и др., имеющих отношение к Договору оказания услуг/сведений, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга по электронной почте. В противном случае все риски, связанные с таким не уведомлением, несет Сторона, которая не уведомила другую Сторону в установленный срок.

11.3. Заказчик дает свое согласие на обработку Исполнителем любых его персональных данных, в целях:

заключения с Исполнителем любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или иных действий, порождающих юридические последствия в отношении него или других лиц, предоставления ему информации об оказанных Исполнителем услугах; Вышеуказанное согласие распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, номер телефона, адрес электронной почты, паспортных данных, адрес фактического места жительства.

Действия и способы обработки с персональных данных, на совершение которых даётся согласие:

Согласие предоставляется на осуществление в отношении Персональных и Биометрических персональных данных Заказчика, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу.

Срок хранения персональных данных и срок, в течение которого действует согласие Заказчика, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: Персональные данные Заказчика подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные уничтожаются. Срок действия настоящего согласия Заказчика – 3 года.

На основании письменного обращения Заказчика с требованием о прекращении обработки его персональных данных Исполнитель прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней; ликвидация Исполнителя.

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано Заказчиком путём письменного обращения к Исполнителю.

Заказчик согласен с тем, что по его письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться ему (его представителю) по месту нахождения Исполнителя.

11.4. Стороны признают в качестве официальной переписку по электронной почте в случаях, если письма направляются и получаются с адресов электронной почты Стороны, указанных в заказе-наряде.

11.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора оказания услуг, без письменного согласия обеих Сторон.

11.6. Стороны допускают использование при подписании Договора оказания услуги прочих документов, являющихся неотъемлемой частью Договора оказания услуг, факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи, при условии скрепления подписи оригинальным оттиском печати соответствующей Стороны.